

Uppförandekod/Code of conduct Ankarstiftelsen

Ankarstiftelsen är en stiftelse för hjälparbete baserad på frivilliga insatser med låga administrationskostnader.

Ankarstiftelsen genomför långsiktiga insatser för människor i behov i framförallt Colombia, Brasilien och Sverige.

I vårt biståndsarbete vill vi värna alla människors rätt till ett liv i frihet och värdighet. Det faktum att alla människor har samma absoluta och okränkbara värde och att vi alla har ett ansvar för varandra utgör en stark motivation och drivkraft för vårt arbete.

Varför en uppförandekod

Ankarstiftelsens uppförandekod är en vägledning och ett ramverk för våra medarbetare, styrelsemedlemmar och förtroendevalda som förklarar hur man i det vardagliga arbetet och under resor förväntas uppträda och agera i enlighet med stiftelsens uppdrag och värderingar. Uppförandekoden ska prägla allt arbete, såväl internt som externt. En uppförandekod kan aldrig fullt ut reglera hur varje situation bör hanteras. Den är därför beroende av varje medarbetares och förtroendevalds goda omdöme och sunt förnuft. Uppförandekoden ska signeras av samtliga aktiva.

Uppförandekoden gäller samtliga medarbetare oavsett anställningsform, inklusive uppdragstagare som exempelvis konsulter. Uppförandekoden gäller även styrelsemedlemmar och andra förtroendevalda inom Ankarstiftelsen samt volontärer och resenärer. Leverantörer ska informeras om uppförandekoden.

Principer

Vi följer lagar och regler och strävar efter en arbetsmiljö fri från diskriminering, våld och kränkning. Vi respekterar och välkomnar mångfald och verkar för en arbetsplats där olikheterna fritt får komma till uttryck.

Vi accepterar inga jävssituationer som kan påverka våra ställningstaganden, vårt agerande eller våra strategier.

Vi har nolltolerans mot droger och försiktighet med alkohol.

Vi handskas med våra resurser på ett så effektivt sätt som möjligt för att kunna maximera resultatet av vårt arbete.

Vi använder inte våra befattningar, vårt namn, resurser eller ställningstaganden för egen vinnings skull eller för andra intressen än Ankarstiftelsens.

Vi anser att varje misstänkt fall av brott mot lag och oegentligheter ska rapporteras, undersökas och vid behov skyndsamt åtgärdas.

Vi lovar inga nya projekt eller medel över 10.000 kr utan beslut i VU eller styrelsen.

Uppträdande

Som representanter för Ankarstiftelsen agerar vi alltid på ett ansvarsfullt och professionellt sätt. Vårt uppträdande präglas av öppenhet, ärlighet, respekt, lyhördhet och viljan att förstå andras perspektiv. Var och en har respekt för alla människors personlighet, yrkesroll och kompetens och förstår att vårt eget uppträdande påverkar bilden av Ankarstiftelsen och den bransch vi representerar. Var och en visar lojalitet mot uppdraget och förstår och lever upp till Ankarstiftelsens värderingar, mål och strategier. Var och en ser till att arbeta enligt fastställda planer och strävar alltid efter att skapa

maximal nytta med de resurser vi har till vårt förfogande. Vi accepterar inte någon form av diskriminering på grund av exempelvis etniskt ursprung, nationalitet, religion, sexuell läggning, kön eller ålder. Vi kan inte heller ha medarbetare eller förtroendevalda som öppet uttrycker åsikter som strider mot dessa principer. Det är inte tillåtet att ta emot gåvor eller låta sig bjudas på någonting vars värde skulle kunna väcka misstanke om att syftet är att främja tredje parts intresse, t ex en leverantör.

Tystnadsplikt och känslig information

Det är inte tillåtet att för egen eller annans vinning utnyttja känslig information du fått i tjänsten. Det är inte heller tillåtet att utnyttja information som inte formellt är att betrakta som konfidentiell, eller kompetens som du har fått som ett direkt resultat av din tjänst, på ett sätt som kan upplevas som oetiskt. Information som våra gåvogivare, partnerorganisationer eller som erhålls från andra aktiva i organisationen ger oss ska alltid behandlas med största respekt och aldrig föras vidare utan deras tillåtelse.

Denna uppförandekod skrivs under tillsammans med volontärpolicyn inför uppdrag/resa.

Härmed intygas att denna uppförandekod har lästs igenom och att jag ställer mig bakom innehållet;

Datum: _____

Underskrift: _____

Namnförtydligande: _____